

T . C
ERZİNCAN VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ
STRATEJİK PLANI

2014-2019



İstiklâl Marşı

Korkma sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak
O benimdir, o benim milletimindir ancak

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet bu celâl
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl

Ben ezelden beridir hür yaşadım hür yaşarım
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım
Yurtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış canavar

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın
Siper et gövdeni dursun bu hayasızca akın
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı
Sen şehit oğlusun, incitme yazıktır atanı
Verme dünyaları alsan da bu cennet vatanı

Kim, bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda
Şüheda fışkıracak, topraki seksan şühedâ
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüda
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda

Ruhumun senden ilâhi şudur ancak emeli
Değmesin mabedimin göğsüne namâhrem eli
Bu ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım
Her cerihamdan, ilâhi boşanıp kanlı yaşım
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'sım
O zaman yükselerek arşa değer belki başım

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey sarı hilâl
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl

Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl

Mehmet Akif Ersoy 12 Mart 1921

Ey Türk Gençliği

Birinci vazifen

Türk istiklalini, Türk Cumhuriyeti'ni
ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur.

Bu temel senin en kıymetli hazinendir.

İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek
isteyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır.

Birgün, istiklal ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine
düşersen vazifeye atılmak için içinde bulunacağın
vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin.

Bu imkan ve serait çok namüsaıt bir mahiyette tezahür
edebilir. İstiklal ve Cumhuriyeti'ne kastedecek düşmanlar

bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin
mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın

bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş,

bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her kösesi
bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu seraitten daha elim

ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde

iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet

icinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri

şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle

tevhit edebilirler. Millet, fâkr-ü zaruret içinde harap

ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi

İşte bu ahval ve serait içinde dahi vazifen

Türk istiklal ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır.

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki
asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal Atatürk

STRATEJİK PLAN OKUL ÜST KURULU

SIRA	ADI-SOYADI	ÜNVANI/GÖREVİ	TELEFON	E-MAİL
1	Selim BEKTAŞ	Kurum Müdürü	5055524843	Sb024@hotmail.com
2	MEHMET NALBANT	Okul Müdür Yardımcısı	5066286399	nalbantmehmet24@hotmail.com
3	Taner ÇETİMKAYA	Öğretmen	5063392420	tanercetinkaya_35@hotmail.com
4	TİMUR ÜLKER	Üye	5057235959	Fatihim24@hotmail.com

STRATEJİK PLAN OKUL EKİBİ

SIRA	ADI-SOYADI	ÜNVANI/GÖREVİ	TELEFON (GSM)	E-MAİL
1	MEHMET NALBANT	Okul Müdür Yardımcısı	5066286399	nalbantmehmet24@hotmail.com
2	Selim BEKTAŞ	Öğretmen	5055524843	sb024@hotmail.com
3	Abdülkadir ÖZER	Öğretmen	5548032665	kadir_ozer@hotmail.com
4	Oğuzhan ÇELİK	Öğretmen	5548290536	oguzhancelik1424@hotmail.com
5	Mehmet GÜLER	Öğretmen	5058987388	gulermehmet2429@hotmail.com

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	ERZİNCAN REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2 Öğretmen :10 Memur :1 Hizmetli :3
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	Normal:X ikili☐
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi	1988 yılında hizmete girmiştir.

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. :04462240940 Fax :04462240940
Kurum Web Adresi	http://erzincanram.meb.k12.tr/
E-Mail Adresi	145603@meb.k.12.tr
Kurum Adresi	Atatürk Mah.AşıklarCad.KültürMüd.Arkası No:2 ERZİNCAN
Kurum Müdürü	Selim BEKTAŞ GSM Tel:5055524843
Kurum Müdür Yardımcısı	Mehmet NALBANT GSM Tel:5066286399

DURUM ANALİZİ

1.Tarihsel Gelişim

- Erzincan Rehberlik ve Araştırma Merkezi 1988 yılında açılmış ve 2006 tarihine kadar farklı adreslerde hizmet vermiştir.

2006 yılında bugün ki adresi olan Atatürk Mahallesi Erzincan Lisesi bahçesindeki Prefabrik binaya taşınmıştır.

2.Mevzuat Analizi

	MEVZUAT ANALİZİ	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
1	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 26.09.2013 tarihli yazısı	66968699/60204/2498734 sayılı yazı
2	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihli yazısı	66968699/60204/2498734 sayılı ve 2013/26 nolu genelge
3		
4		
5		

3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM
HİZMET-1 Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri 1.Psikolojik Danışma 2.Mesleki Rehberlik 3.Eğitsel Rehberlik 4.Aile Danışmanlığı 5.Konsültasyon(müşavirlik) 6.Kariyer Rehberliği	HİZMET-1 Personel İşleri 1-Özlük Hakları 2-Derece Terfi 3-Hizmetiçi Eğitim
HİZMET-2 Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri 1.Bireysel İnceleme 2.Test Uygulama 3.Tanımlama 4.Yönlendirme 5.İzleme 6.Aile Danışmanlığı	

4.KURUM İÇİ VE KURUM DIŐI ANALİZLER

PAYDAŐ ANALİZİ

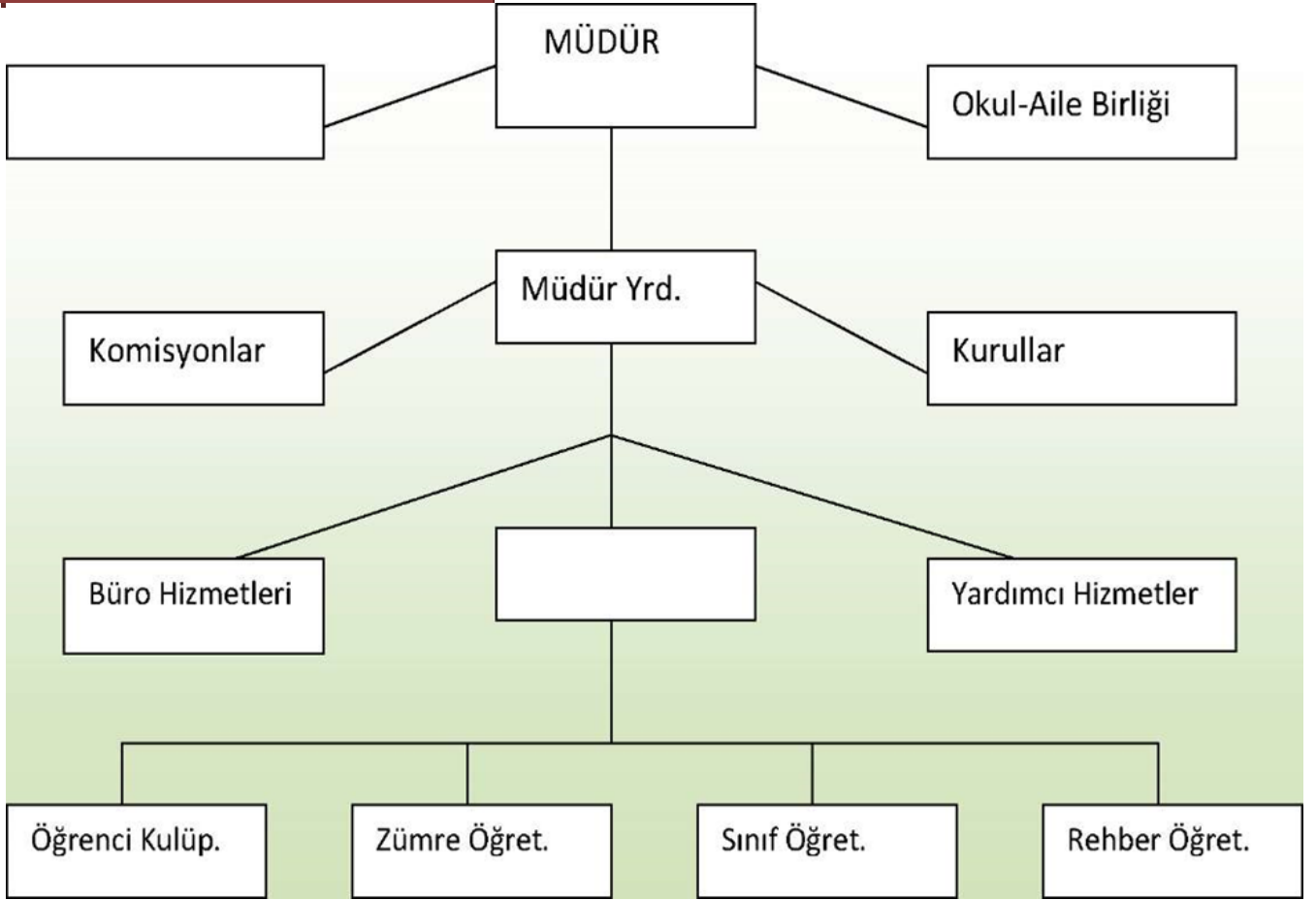
PAYDAŐ SINIFLANDIRMA MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
	ÇalıŐanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	MüŐteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışan- ları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer ÇalıŐanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet,3.ordu Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Sağlık Müdürlüğü					
Kültür Müdürlüğü					
Hayırseverler					
Sivil Toplum Örgütleri					
Medya					
İŐveren kuruluşlar					
Muhtarlıklar					
Sanayi ve Ticaret Odaları					

PaydaŐ Önceliklendirme Matrisi (V: Tamamı 0: Bir Kısım)

PAYDAŐ	İÇ PAYDAŐ	DIŞ PAYDAŐ	YARARLANICI	NEDEN PAYDAŐ?	ÖNCELİĞİ
MEB		V		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			V	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		V		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	

KURUM İÇİ ANALİZ



OKUL/KURUMLARDA OLUŞTURULAN BİRİMLER

GÖREVLER	GÖREVLE İLGİLİ BÖLÜM, BİRİM, KURUL/ KOMİSYON ADI	GÖREVLE İLGİLİ İŞBİRLİĞİ (PAYDAŞLAR)	HEDEF KİTLE
	Okul Aile Birliği		
	Öğretmenler kurulu		
	OGYE		

5. İnsan Kaynakları

2014 YILI KURUMDAKİ MEVCUT YÖNETİCİ SAYISI

	Görevi	BAY	BAYAN	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür baş Yard.			
3	Müdür Yard.	1		1

2014 YILI İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%
11-15 Yıl	1	1
21+ üzeri	1	1

2014 YILI KURUM YÖNETİCİLERİNİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	%
31-40	1	1
50+...	1	1

2014 YILI KURUMDAKİ MEVCUT ÖĞRETMEN SAYISI

SIRA	BRANŞI	BAY	BAYAN	TOPLAM
1	REHBER ÖĞRETMEN	5		5
2	ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ	5	1	6
TOPLAM		10	1	11

Hizmet Süreleri	ÖĞRETMEN HİZMET SÜRELERİ	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl	2	2
7-10 Yıl		
11-15 Yıl	1	1
16-20 Yıl	2	2
21+... üzeri	1	1

2014 YILI ÖĞRETMENLERİN YAŞLARI İTİBARI İLE DAĞILIMI

Yaş Düzeyleri	Kişi sayısı	%
20-30	3	3
30-40	3	3
40-50		
50+...	1	1

FİZİKİ MEKÂN	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X			
Kütüphane		X			
Rehberlik Servisi		X			
Çok Amaçlı Salon		X			
Yemekhane		X			
Otopark		X			
Spor Alanları		X			
Kantin		X			
Bölüm Öğrt. Odası		X			
Teknisyen Odası		X			
Bölüm Dersliği		X			
Arşiv	X				

PEST
(POLİTİK-YASAL, EKONOMİK, SOSYO-KÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, EKOLOJİK, ETİK)
ANALİZİ

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Rehberlik hizmetlerinin yerine getirilmesinde din, dil, İrk, mezhep, makam, v.b gözetmeksizin hizmet alan tüm paydaşlara adil davranmak.	Velilerin büyük kısmı alt gelir düzeyinde olup küçük bir kısmı orta gelir düzeyindedir.
Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
Ekolojik ve doğal dengenin korunması ilke edinilmiştir	Etik ve Ahlaksal değerlere önem verilmektedir.
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Özel eğitim hizmeti alacak bireylerin yönlendirilmesi Bu bireylere gerekli rehberlik hizmetlerinin sunulması kurumumuz tarafından yapılmaktadır.	Kurumun teknolojik donanımı rehberlik hizmetlerinin kaliteli ve verimli bir şekilde sunulması için yeterlidir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Özellikle;

- MEB 2010-2014 Stratejik Planı,
- Meb şura kararları,
- Vizyon 2023,
- İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Özel İdare ve Belediye Stratejik Planları incelenmiştir.

GZFT

(GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER)

ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ol style="list-style-type: none">1.Kurumun teknolojiyi kullanabilen kadroya sahip olması2-Kurumun iş ve işlemlerinde iletişim ve empatiye önem verilmesi3-Öğretmenlerin genç ve dinamik olması4-Yönetici kadrosunun tecrübeli ve gelişmeye açık olması5-Kurumun İş ve işlemlerinin mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılarak iş ve işlemlerde aksamaya meydan verilmemesi6-Her öğretmenin kendisine ait bir odasının bulunması7-Personelin alanında uzman olması8-Yapılan Testlerin ve öğrenci incelemelerinin objektif olması9-Öğretmenlerin verdikleri kararlarda birbirlerine güven duymaları10-Kurumda çalışan personelin birbiriyle uyumlu olması ve bilgi paylaşımına önem vermesi	<ol style="list-style-type: none">1-Çalışma şartlarının ağır olması2-Personelin sürekli değişmesi3-Norm kadrosunun sürekli değişmesi4-Materyal sıkıntısının olması5-Okul-Aile birliğinin yeterince işlevsel olmaması6-Test bilen personelin yetersiz oluşu7-Görevlendirme personelle çalışmak zorunda olmak8-Kurum binasının uygun olmaması9-Test esnasında kurumun prefabrik olmasından dolayı ses geçirmesi10-Binanın yazın çok sıcak kışın soğuk olması11-Özel eğitimci yetersizliği12-RAM olarak yaptığımız çalışmaların çok fazla bilinmemesi, halkın bu konuda eksik bilgiye sahip olması
FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ol style="list-style-type: none">1-Kurumun şehir merkezinde bulunması ve ulaşımın kolay olması2-Yürütülen iş ve işlemlerde kurumlar arasındaki iletişimin güçlü olması3-Fiziksel engelli öğrenciler için imkânların uygun olması4-Kurumdaki öğretmenlerin bakanlık düzeyinde hizmet içi eğitimlere katılması5-Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerine duyulan ihtiyacın ve verilen önemin giderek artması6-Alan mezunu arkadaşlar ile çalışıyor olmak7-Birçok kurum, kuruluş ve sosyal örgütler ile işbirliği yapabilecek konumda olmak8-Kurumda çalışan personelin kendini geliştirmeye yönelik fırsat ve imkânlarının bulunması9-Erzincanda devlete ait özel eğitim okullarının bulunması10-Özel eğitim olarak AB projelerine ekstra puanlar verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1-Öğretmen kadrosunun sık ve zamansız değişmesi2-Bakanlık bütçesinden kurumumuza ayrılan payın istenen düzeyde olmaması3-İş yoğunluğu ve personel sıkıntısı sebebiyle projelere yeteri kadar zamanın ayrılamaması4-Kurumun deprem bölgesinde yer alması5-Özellikle özel eğitimle ilgili yönetmelik ve uygulamaların çok sık değişmesi6-Doğu görevi sayılmamasından dolayı personelin tercih etmemesi7-Fiziki imkânların yetersiz oluşu8-Fiziki imkânların olumsuzluğu nedeniyle yapılan testlerin geçerlik ve güvenilirliklerinin düşmesi9-Ailelerin özel eğitim konusunda ön yargılı olması ve bu fırsattan yararlanmak istememeleri

MALİYETLENDİRME

OKUL/KURUM GELİR-GİDER TABLOSU

HARCAMA KALEMLERİ	2013		2014	
	GELİR(TL)	GİDER(TL)	GELİR(TL)	GİDER(TL)
Temizlik	3.000	3.000	4.000	4.000
Küçük onarım	500	500	600	600
Bilgisayar harcamaları	5.000	5.000	6.000	6.000
Büro makinaları harcaması	2.000	2.000	2.000	2.000
Telefon	600	600	500	500
Yemek	-	-	-	-
Sosyal faaliyetler	-	-	-	-
Kırtasiye	3.000	3.000	4.000	4.000
Vergi harç vs				
.....				
TOPLAM	14.100	14.100	17.100	17.100

OKUL / KURUM KAYNAK TABLOSU

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	10.000	12.000	14.000	15.000	16.000	17.000
Okul aile Birliği						
Özel İdare						
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
TOPLAM						

MİSYONUMUZ

DUYGUSAL VE RUHSAL AÇIDAN SAĞLIKLI BİREYLERİN YETİŞEBİLMESİ İÇİN ; ÖĞRENCİLERE, EBEVEYNLERE VE ÖĞRETMENLERE HER TÜRLÜ REHBERLİK HİZMETİ SUNMAKTIR.

VİZYONUMUZ

TÜRKİYE'NİN REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİNİ EN İYİ SUNAN REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ OLMAKTIR.

İLKELERİMİZ

KURUMUMUZDA;

- SÜREKLİ ÖĞRENME, GELİŞMEYİ PLANLI OLARAK YAŞARIZ.
- HİZMETLERİN NİTELİĞİNİ ARTTIRMAYI HER ZAMAN VAZGEÇİLMEZ İLKE OLARAK BENİMSERİZ.
- HİZMETLERİ DAHA GENİŞ BİR KİTLEYE ULAŞTIRMAK İÇİN SÜREKLİ OLARAK ÇALIŞIRIZ.
- SÜREKLİ ÖNCÜ BİR KURUM OLMAK, YENİ YAKLAŞIMLAR, FARKLI BİLGİLER ORTAYA KOYARIZ.
- PAYDAŞLARIMIZLA İLETİŞİME ÖNEM VERİRİZ.
- PLANLI ÇALIŞMAYI ÖNEMSERİZ.
- PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ VE ÖZEL EĞİTİM İLE İLGİLİ BİLGİLERİ VE YENİ GELİŞMELERİ DOĞRU BİÇİMDE ANLATARAK YAYGINLAŞTIRIRIZ.
- BİLİMSEL GELİŞMELERİN YOL GÖSTERİCİLİĞİNİ HER ZAMAN TEMEL KRİTER OLARAK KABUL EDER VE BU DOĞRULTUDA ÇALIŞMALAR YAPARIZ

DEĞERLERİMİZ

KURUMUMUZDA;

- KİŞİLER ARASI İLİŞKİLERDE ŞEFFALIK VE EMPATİ ESASTIR.
- KURUMUMUZ ÖĞRENCİ VE VELİ MERKEZLİDİR. YAPILAN TÜM FAALİYET VE ALINAN TÜM KARARLAR BU ESASA GÖRE ALINIR.
- SÖZLER VE EYLEMLERİN ÖRTÜŞTÜĞÜ BİR KURUMDUR.
- BAŞARI VAZGEÇİLMEZ HEDEFİMİZDİR. TÜM PAYDAŞLAR BU HEDEF İÇİN ÇALIŞIR.
- KURUM ÇALIŞMALARIMIZIN HER AŞAMASINDA HESAP VERMEYE HAZIR BİR ANLAYIŞ HAKİMDİR.
- ÇEVRE SORUNLARINA DUYARLI BİREYLERDEN OLUŞAN BİR ÖRGÜT YAPISI VARDIR.

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Veri Toplama	Sıklığı	6 Aylık	
	Sorumlusu	Performans göstergeleri tablosundaki birimler	
İzleme	Yöntemi	Sayma- Oranlama-analiz-karşılaştırma-raporlama	
	Sorumlusu	Müdür Yardımcısı	
Raporlama Periyodu		Yıllık	
Raporun Verileceği Makam		Projeden Sorumlu Müdür Yardımcısı	

Stratejik Amaç I, Hedefler, Faaliyetler, Performans Göstergeleri ve Sorumlu Ekip

STRATEJİK AMAÇ 1:	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ VE ÖZEL EĞİTİM ALANIYLA İLGİLİ HİZMETLERİN YERLEŞMESİ,GELİŞMESİ, HİZMET ALANINDA BULUNAN BİREYLERİN GELİŞİMLERİNE DESTEK SAĞLANMASI AMACIYLA ARAŞTIRMA ÇALIŞMALARI YÜRÜTMEK.
HEDEF 1.1	2014-2019 yıllarında belirlenen bir konuda araştırma yapmak ve sonuçlandırmak.
FAALİYET/PROJE	1.1.1. 2014-2015 yılında araştırma planının hazırlanması, araştırma ekibinin oluşturulması ve araştırmada kullanılacak bilgi toplama tekniklerinin belirlenmesi ve araştırmaya başlanması 1.1.2. 2015-2016 Araştırmaya devam edilmesi, bilgi toplanması görüşmelerin yapılması,bilgi toplama tekniklerinin uygulanmaya devam edilmesi 1.1.3. 2015-2016 araştırmadan elde edilen verilerin raporlaştırılması, son uçların değerlendirilmesi
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Araştırmaya başlanması, yürütülmesi, sonuçlandırılıp, raporlandırılıp kamuyu ile paylaşılması Araştırmanın başlatılıp sonuçlandırılıp raporlandırılması.
SORUMLU EKİP	İdari Personel, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Bölüm Personeli, Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Personeli
MAALİYET	3.000TL

Stratejik Amaç 2, Hedefler, Faaliyetler, Performans Göstergeleri ve Sorumlu ekip

STRATEJİK AMAÇ 2:	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİNDEN YARARLANIMI EN ÜST DÜZEYDE OLUŞTURMAK İÇİN HİZMETLER VE HİZMETLERİN İÇERİĞİ KONUSUNDA HALKIN BİLGİLENDİRİLMESİ İÇİN EĞİTİM VERME ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK.
HEDEF 2.1	2014-2019 yıllarında 10 bin veli ve vatandaşa PDR hizmetleri konularında eğitim vermek
FAALİYET /PROJE	2.1.1 2014-2015 de 2500 veliye "Anne-Baba Eğitimi" vermek 2.1.2 2015-2016 de 2500 veliye "Anne-Baba Eğitimi" vermek 2.1.3 2016-2017 de 2500 veliye "Anne-Baba Eğitimi" vermek 2.1.4 2017-2019 de 2500 veliye "Anne-Baba Eğitimi" vermek
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedeflenen sayı düzeyinde eğitimlere katılımın gerçekleşmesi, geri dönüt değerlendirmesinde bilgilendirilmenin görülmesi
SORUMLU EKİP	İdari Personel, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Bölüm Personeli, Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Personeli
MAALİYET	4.000TL

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Veri Toplama	Sıklığı	6 Aylık	
	Sorumlusu	Performans göstergeleri tablosundaki birimler	
İzleme	Yöntemi	Sayma- Oranlama-analiz-karşılaştırma-raporlama	
Değerlendirme	Sorumlusu	Müdür Yardımcısı	
Raporlama Periyodu	Yıllık		
Raporun Verileceği Makam	Projeden Sorumlu Müdür Yardımcısı		

Stratejik Amaç 3, Hedefler, Faaliyetler, Performans Göstergeleri ve Sorumlu ekip

STRATEJİK AMAÇ 3:	ENGELLİ BİREYLERİN ERKEN BELİRLENMESİ İÇİN OKULLARDA TARAMA ÇALIŞMALARI YAPILMASI AİLELERİN VE OKUL PERSONELLERİNİN BİLGİLENDİRMEK
HEDEF 3.1	2014-2019 yıllarında 4.000 anaokulu ve ilköğretim öğrencisinin engel taramasından geçirmek
FAALİYET /PROJE	<p>3.1.1 2014-2015 de 1000 anaokulu ve ilköğretim öğrencisine tarama testlerinin uygulanması, ailelerin ve öğretmenlerin bilgilendirilmesi</p> <p>3.1.2 2015-2016 de 1000 anaokulu ve ilköğretim öğrencisine tarama testlerinin uygulanması, ailelerin ve öğretmenlerin bilgilendirilmesi</p> <p>3.1.3 2016-2017 de 1000 anaokulu ve ilköğretim öğrencisine tarama testlerinin uygulanması, ailelerin ve öğretmenlerin bilgilendirilmesi</p> <p>3.1.4 2017-2018 de anaokulu ve ilköğretim öğrencisine tarama testlerinin uygulanması, ailelerin ve öğretmenlerin bilgilendirilmesi</p>
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedeflenen sayıdaki kişinin taramadan geçirilmesi ve bireysel eğitsel tanılama sürecine alınması. Tarama sonucunda engelli bireylerin tespit edilmesi ve çeşitli kurumlara yönlendirilmesi.
SORUMLU EKİP	İdari Personel, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bölüm Personeli, Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Personeli
MAALİYET	4.000TL

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Veri Toplama	Sıklığı	6 Aylık	
	Sorumlusu	Performans göstergeleri tablosundaki birimler	
İzleme	Yöntemi	Sayma- Oranlama-analiz-karşılaştırma-raporlama	
Değerlendirme	Sorumlusu	Müdür Yardımcısı	
Raporlama Periyodu	Yıllık		
Raporun Verileceği Makam	Projeden Sorumlu Müdür Yardımcısı		